

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024 ✓

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Yennifer Abigail López Velasquez</u> | CUI: | <u>3006295590101</u> ✓ |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-178-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2024</u> ✓ |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>110858816</u> ✓ |
| Número de Factura: | <u>3290253132</u> | Serie: | <u>238E79B6</u> ✓ |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>marzo</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 34,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>del 03 de enero al 31 de julio de 2024</u> ✓ |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitieron organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresó de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte e Instituciones externas para la gestión de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindé Apoyo en el Desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier Institución externa.
3. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar el archivo de documentos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyé a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos en temas de su competencia cuando lo fue requerido.

Yennifer Abigail López Velasquez
Nombre Completo del Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio de Deporte y la Recreación